

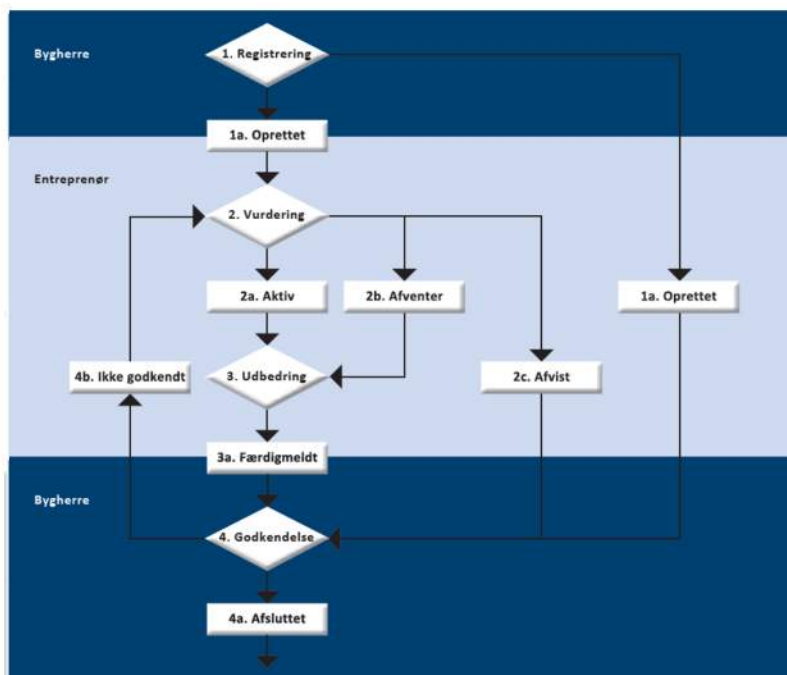
# Digitale mangellister i iBinder

Digital mangelgennemgang er nu en integreret del af iBinder, og dermed automatisk en tilgængelig funktion i dine projektringbind. Gennem iBinders funktionelle og intuitive brugerflade, kan mangler registrere og behandles digitalt hvilket sikrer, at mangler i projektet kan registreres i overensstemmelse med projektets fastlagte struktur.

Manglerne registreres dermed systematiseret og struktureret, så alle implicerede aktører har et enkelt og effektivt overblik over mangler i byggeprojektet. Fordelen ved at anvende digital mangelgennemgang i iBinder vil blandt andet være, at alle informationer er samlet i én platform, hvor alle implicerede aktører allerede er aktive brugere af systemet. Dermed har brugerne kendskab til den intuitive brugerflade, og skal bruge minimal tid på at lære systemet at kende.

## Fundamentet i mangellistesystemet

De indbyggede mangelregistreringsfunktioner i iBinder udspringer fra vejledningen 'bips U106 – digital mangelinformation'. Nedenstående diagram har fungeret som grundlag for opbygningen af funktionerne i iBinder. Denne vejledning vil derfor referere til dette indhold. Nedenstående diagram beskriver, hvordan mangelregistreringens procesforløb er forbundet med de indbyggede funktioner.



*Denne vejledning gennemgår de indbyggede funktioner i iBinder ud fra det vejledende diagram som bips har udarbejdet.*

*Gennemgangen er opdelt i tre dele:*

- Bygherrens registrering
- Den udførendes vurdering
- Bygherres godkendelse

Kilde - bips U106 - digital mangelinformation

# Forberedelser

De digitale mangellister er en integreret del af projektringbindene i iBinder. Derfor skal en af administratorerne markere, at mangellistefanen skal vises i indekssiden af ringbindet. Alle implicerede aktører kan dermed tilgå fanen og orientere sig om registreringen af mangler i udførelsen af projektet.



Tryk på ikonet 'Vælg faneblade til dette ringbind' for at tilføje mangellister til indekssiden.



## Giv de udførende roller i deltagerfanen

De mangler der registreres i iBinders mangellistefunktion tildeles implicerede entreprenører. Disse projektdeltagere er tilknyttet et udførelsesringbind for byggesagen, og har derfor deres bruger tilknyttet de ringbind der skal bruges til digital mangelgennemgang.

Når en mangel oprettes i iBinder tildeles ansvaret til en udførende aktør. Foruden dette tilknyttes manglen et fagområde. Derfor skal de udførende have tildelt et fagområde i fanen 'Deltagere'.

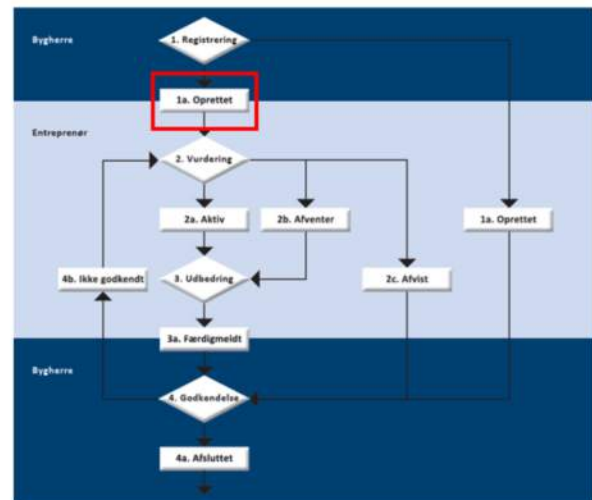
	<b>Byggemand Bob A/S</b> Byggemand Bob (demo) Lejrvej 15 3500 Værløse 00000000 00000000 ibinderdemo5@nti.dk	Deltager	Ei
	<b>Beton og stål ApS</b> Inge Ingeniør (demo) Lejrvej 15 3500 Værløse 00000000 00000000 ibinderdemo4@nti.dk	Deltager	Konstruktion
	<b>Landmåleren A/S</b> Lars Landmåler (demo) Lejrvej 15 3500 Værløse 00000000 00000000 ibinderdemo3@nti.dk	Deltager	Landinspektør

De udførende skal under fanen 'Deltager' have defineret et fagområde (markeret i feltet ovenfor), hvorudfra de manglerne registreres. Vores support supplerer gerne med oprettelsen af yderligere fag.

## Bygherrens registrering

Bygherren opretter en mangel i iBinder, og tildeler et ansvar til en entreprenør. Denne entreprenør vælges ud fra en liste der refererer til deltagerens rolle i ringbindet.

Opret en ny mangelregistrering ved at trykke på dette ikon:



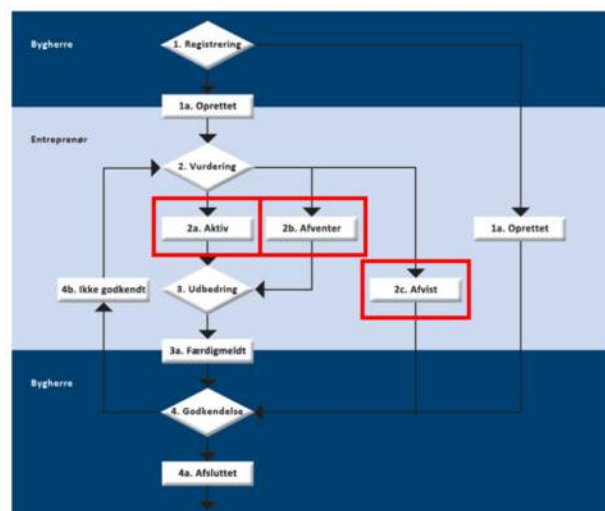
Oprettelse og specificering af ny mangle i iBinder

Når en ny mangel registreres af bygherre skal den oprettes i iBinder. Manglen oprettes ved, at specifikationerne indtastes. Det er her, at bygherren tildeler manglen til en ansvarlig. Den ansvarlige er med andre ord den entreprenør, som bygherre mener skal udbedre manglen.

Næste skridt i processen vil være entreprenørens vurdering af manglen, hvor der tages stilling til om manglen kan godkendes eller afvises.

## Den udførende vurdering

Entreprenøren kan vurdere den tildelte mangel på tre måder. Manglen kan gøres 'aktiv', hvor den udbedres og færdigmeldes. Hvis der er andet arbejde der forhindrer, at manglen kan udbedres, kan manglen 'afventes', hvilket betyder, at den vil blive udbedret når det er muligt. Entreprenøren kan også 'afvise' manglen.



## Godkende manglen og gøre den aktiv

Den udførende der har fået tildelt en mangel af bygherre, kan godkende denne, og gøre den 'aktiv'. Med det menes der, at manglen udbedres i den kommende periode. Efter udbedringen skal manglen færdigmeldes ved at trykke på det grønne flueben i højre side af vinduet, når manglen er åbnet.



Den udførende godkender manglen og gøre den aktiv ved, at angive hvem der skal udbedre manglen. Det er her muligt, at angive en økonomisk vurdering af manglen, angive en frist, tilknytte en besked og vedhæfte en fil.

## Godkende manglen men afvente med at udbedre den

Entreprenøren kan godt godkende en tildelt mangel, men stå i en situation, hvor andre mangler eller opgaver skal løses før, at det kan lade sig gøre. Derfor er det muligt at 'Afvente' med en opgave. Bygherre orienteres om, at manglen er godkendt, men at den afventes. Entreprenøren kan herfra færdigmelde opgaven når det har været muligt at udbedre manglen.

Når manglen skal afventes, kan den udførende skrive en besked til bygherren, samt tilknytte en fil.



## Ikke godkende manglen

Den udførende kan vælge ikke at godkende den tildelte mangel. Når den udførende afviser manglen kan deltageren skrive en kommentar samt vedhæfte et billede.

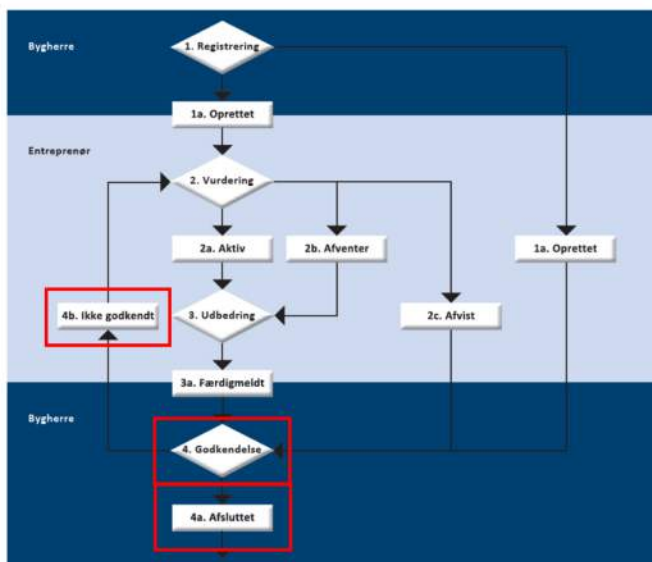


## Bygherrens godkendelse

Efter entreprenøren har vurderet og evt. udført den tildelte mangel i iBinder skal bygherren tage stilling til, om denne vurdering godkendes eller om manglens proces må gå om.

Hvis manglen godkendes afsluttes den i systemet. Dette gøres ved at trykke på det grønne fluebensikon. Hvis manglen derimod ikke accepteres kan den afvises, redigeres, og sendes tilbage til vurdering hos den udførende.

På den måde kan manglen gennemgå en udbedringsproces med korrespondance tilknyttet, indtil manglen er afsluttet.



## Redigering af mangler

Manglen kan redigeres af brugeren der har oprettet den. Der fremkommer en ny meddelelse, hvor deltagere i projektet kan se, at manglen er blevet redigeret.



	<b>2014-10-15 09:35, Lars Wichmann, SIMPLO ApS</b> Udbedring frist: 2014-10-10 Økonomivurdering: 3000 Besked: Manglen er redigeret. Skal vurderes på ny af entreprenøren.
---	--

## Tilføj kommentar

Undervejs i forløbet kan den udførende deltager tilføje kommentarer og billeder til manglerne. Dermed kan al information vedr. manglerne samles i én platform.



	<b>2014-10-15 11:59, Lars Wichmann, SIMPLO ApS</b> Besked: Jeg har en kommentar til manglen.....
---	---